

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 5.11.2012
 Päivityspvm: 19.3.2021

1. Rekisterinpitäjä	Lääkärikeskus Aava Oy Y-tunnus 2311119-2 (jäljempänä "Aava")
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Pauli Waroma, Markkinointi- ja viestintäjohtaja Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 (etunimi.sukunimi@aava.fi)
3. Tietosuojavastaava	Marliina Mäkinen, sijainen Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 dpo@aava.fi
4. Henkilötietojen käsittelijät	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Esimerkiksi sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
5. Rekisterin nimi	Lääkärikeskus Aava Oy:n asiakasrekisteri
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus Rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none"> - asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta - asiakassuhteiden analysointi ja asiakkuuden kehittämiseen liittyvät tarkoitukset - asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely. - markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan suostumus, asiakassuhteeseen perustuva oikeutettu etu tai muu asiallinen yhteys. Rekisterin ylläpitämistä ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018)
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö koostuu: <ul style="list-style-type: none"> - etu- ja sukunimi - puhelinnumero - postiosoite - sähköpostiosoite - yritys - IP-osoite - muut rekisteröidyn itse antamat täydentävät henkilötiedot.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin säännönmukaisena tietolähteenä ovat asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään asiakkailta käyttäjäksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä.

	Henkilötietoja voidaan kerätä Aavan internetsivuston välityksellä sekä sähköisessä tai ei-sähköisessä muodossa olevilla lomakkeilla (esimerkiksi perustietolomake) ja puhelimitse.
9. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä	Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja Aavan asiakkaista.
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta Aava markkinoinnin, viestinnän, palveluiden, kehittämisen tai ylläpidon toteuttamiseen osallistuvien tahojen ulkopuolelle ilman Aavan ja asiakkaan välisen sopimuksen toteuttamiseksi, suostumuksen ja ajantasaisen lainsäädännön mukaisesti.
11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään Aavan asiakaspostirekisterissä kunnes asiakkaan ja Aavan välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen. Päätymisaika määritetään asiakkaan viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta, johon lisätään 10 vuotta.</p> <p>Asiakas voi koska vaan halutessaan peruttaa asiakaspostikirjeen Aavan lähettämässä asiakaspostissa olevan linkin kautta.</p>
13. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Aava suojaa henkilötiedot koko elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan mm. ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, varmuuskopioimalla, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä.</p> <p>Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdytysohjelman mukaisesti. Henkilökunta tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen solmimisen yhteydessä ja jatkaa myös työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus salassapitomääräysten mukaan. Sähköisesti talletetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella. Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain.</p>
14. Asiakkaan oikeudet	<p>Asiakkaan oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin Asiakkaalla on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Tämä tarkoittaa, että Aavan on asiakkaan pyytäessä ilmoitettava käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Asiakkaalla on oikeus saada käsiteltävistä henkilötiedoistaan pyydettyä kopioita.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Asiakkaalla on oikeus vaatia, että Aava rekisterinpitäjänä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, asiakkaalla on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.</p>

	<p>Oikeus poistaa tiedot Asiakkaalla on oikeus esittää Aavalle kirjallinen pyyntö poistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta tietosuoja.fi.</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Uutiskirje on mahdollista peruuttaa uutiskirjeen linkin kautta.</p> <p>Kuinka käytät oikeuksiasi? Asiakas voi lähettää omakätisesti allekirjoitetun kirjallisen pyynnön tietosuojavastaavalle (yhteystiedot löytyvät kohdasta 3).</p>
15. Rekisterihallinto	Tätä informointiasiakirjaa on viimeksi päivitetty 14.12.2020. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.