

**DATASEKRETESSBESKRIVNING &
 REGISTER ÖVER BEHANDLING**

EU:s dataskyddsförordning (679/2016)

Upprättat: 25.5.2018
 Uppdaterat: 22.1.2019

1. Registerförare	Lääkärikeskus Aava Oy
2. Registeransvarig	Lääkärikeskus Aava Oy Nina Lyly, Områdesdirektör Annegatan 32, 00100 Helsingfors tfn 010 380 3800
3. Dataskyddsombud	Ida-Emilia Laasonen Annegatan 32, 00100 Helsingfors tfn 010 380 3800 dpo@aava.fi
4. Registrets namn	Register över behandling av Lääkärikeskus Aava Oy:s responsregister
5. Hantering av personuppgifter syfte samt registrets användningsändamål	<p>I responsregistret sparas den respons som kunden ger till Läkarcentralen Aava. Med kundrespons avses all verbal och skriftlig respons samt annan respons (till exempel i form av emojis) som kunden ger.</p> <p>De personuppgifter som responssystemet samlar in används för att behandla och svara på responsen.</p> <p>Det är möjligt att ge respons anonymt. Läkarcentralen Aava svarar inte på respons som lämnats anonymt, men responsen behandlas och arkiveras i responssystemet.</p> <p>Grunden för behandlingen av personuppgifter är ett berättigat intresse i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
6. Registrets innehåll	<p>Datainnehållet i registret består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgifterna om innehållet i de responsblanketter som sparats i responssystemet - responsgivarnas eventuella person- och kontaktuppgifter - uppgifterna om de användare som loggat in i responssystemet. <p>Informationen i kundresponsen används för att sammanställa statistik och sammanfattningar, och responsen utnyttjas vid utvecklingen av kundservicen och Läkarcentralen Aavas övriga verksamhet.</p>
7. Regelmässiga informationskällor	<p>Uppgifterna samlas in</p> <ul style="list-style-type: none"> - direkt från den registrerade - från en annan person som skickat responsen - från de svar som användarna sparar.
8. Regelmässig utlämning av uppgifter	<p>Som personuppgiftsansvarig behandlar Läkarcentralen Aava själv personuppgifter men får även hjälp av leverantören av systemtjänsterna. Läkarcentralen Aava anlitar pålitliga samarbetspartner och ansvarar för de valda tjänsteleverantörernas verksamhet vid behandling av personuppgifter.</p> <p>För att kunna vidta åtgärder på grundval av den behandlade responsen kan Läkarcentralen Aava lämna ut personuppgifter inom organisationen,</p>

	t.ex. till yrkesutövare.
9. Överföring av uppgifter utanför EU och EES-området	Personuppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området.
10. Förvaring, arkivering och förstöring av personuppgifter	Läkarcentralen Aava lagrar personuppgifter för att kunna kontakta kunderna och behandla responsen. Personuppgifterna i responsregistret anonymiseras efter sex (6) månader från det att kunden lämnat responsen.
11. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	<p>Lääkärikeskus Aava skyddar personuppgifterna under hela livscykeln genom att använda lämpliga skyddsmetoder. Personuppgifterna skyddas bl.a. genom förutseende riskhantering, informationstekniska skyddsmetoder, användaradministration och säkerhetssystem.</p> <p>Personalen har fått utbildning och anvisningar i samband med att programmet togs i bruk. Utbildning och handledning av ny personal sker enligt ett introduktionsprogram. Personalen avger tysthetslöfte i samband med ingående av arbetsavtal. Tysthetslöftet fortsätter även efter att anställningsförhållandet upphört.</p> <p>För användning av tillämpningsprogrammen och arbetsstationerna krävs personliga användarkoder. Användningen av informationssystemen och deras innehåll övervakas med hjälp av användarkoderna.</p>
12. Den registrerades rättigheter	<p>Enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning har den registrerade bland annat följande rättigheter:</p> <p>Rätt till tillgång Den registrerade har rätt att få tillgång till de uppgifter som rör honom eller henne. Läkarcentralen Aava meddelar om den registrerades personuppgifter behandlas eller inte och skickar en kopia av de personuppgifter som behandlas.</p> <p>Rätt till rättelse Den registrerade har rätt att kräva att Läkarcentralen Aava i egenskap av personuppgiftsansvarig korrigerar felaktiga personuppgifter som rör den registrerade.</p> <p>Rätt till radering Den registrerade har rätt att lämna in en skriftlig begäran till Läkarcentralen Aava om att få sina uppgifter raderade från registret. Uppgifterna raderas om det inte längre finns en rättslig grund för behandlingen.</p> <p>Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som avser honom eller henne strider mot dataskyddsförordningen. Tillsynsmyndigheten är dataombudsmannens byrå (Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors eller tietosuoja(at)om.fi).</p> <p>Rätt att återkalla sitt samtycke Om Läkarcentralen Aava behandlar den registrerades personuppgifter på grundval av dennes samtycke, har den registrerade rätten att återkalla sitt samtycke.</p>

	<p>Hur kan du utöva dina rättigheter? Du kan skicka en begäran som du personligen undertecknat till vårt dataskyddsombud (kontaktuppgifterna finns under punkt 3).</p>
13. Registerförvaltning	<p>Denna informationshandling och redogörelse om behandlingsåtgärder har senast uppdaterats den 22 januari 2019. Den registeransvarige följer ändringar i lagstiftningen som gäller dataskydd samt myndighetsanvisningar samt utvecklar verksamheten av tjänsten, och förbehåller sig därmed rätten att uppdatera denna redogörelse.</p>