

**DATASEKRETESSBESKRIVNING &  
 REGISTER ÖVER BEHANDLING**

Upprättat: 22.11.2017  
 Uppdaterat: 22.1.2019

EU:s dataskyddsförordning (679/2016)

1. Registerförare	<b>Läkarcentralen Aava Oy</b>
2. Registeransvarig och kontaktpersoner	Hannele Fahlur, Områdesdirektör Annegatan 32, 00100 Helsingfors tfn 010 380 3800 (fornamn.efternamn@aava.fi)  På verksamhetsenheterna fungerar ansvarspersonerna som kontaktpersoner (010 380 3800 eller fornamn.efternamn@aava.fi)  Läkarcentralen Aava Kampen, Hannele Fahlur (områdesdirektör) Läkarcentralen Aava Östra centrum, Jaana Kiema (enhetschef) Läkarcentralen Aava Åbo, Sanna Kurppa (ansvarig företagshälsovårdare)
3. Dataskyddsombud	Ida-Emilia Laasonen Annegatan 32, 00100 Helsingfors tfn 010 380 3800 dpo@aava.fi
4. Registrets namn	<b>Registerbeskrivning för inspelande kameraövervakning.</b>
5. Syftet med hanteringen av personuppgifter och registrets användningsändamål	Syftet med kameraövervakningen är att skydda egendom, förebygga brott och hjälpa i utredningen av redan begångna brott. Syftet med övervakningen är dessutom att säkerställa och höja säkerheten för Läkarcentralens personal, kunder och gäster.
6. Registrets innehåll	Bildmaterial spelas in i Läkarcentralen Aavas mottagningsdisk och/ eller allmänna kundutrymmen.
7. Regelmässiga uppgiftskällor	Bildmaterial som förmedlats av kameror som hör till det inspelade övervakningssystemet.
8. Regelmässig utlämning av uppgifter	Läkarcentralen Aava Oy har rätt att anlita underleverantör för att sköta kameraövervakning. I dessa fall kan uppgifter utlämnas åt underleverantören i den mån som behövs för att sköta tjänsten. Underleverantörer har förbundit sig att följa lagstiftningen.  Uppgifter kan utlämnas enligt lagen som t.ex. vid misstanke om brott kan uppgifterna överlåtas i polismyndighetens besittning. Inspelningsområdet och inspelningstiden begränsas till de minsta nödvändiga med tanke på händelsen. Inspelningar överläts inte till andra myndigheter eller övriga.
9. Överföring av uppgifter utanför EU och EES-området	Inga regelmässiga utlämningar av uppgifter. Ingen överföring av uppgifter utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
10. Förvaring, arkivering och förstöring av personuppgifter	Uppgifterna förvaras i genomsnitt i två månader. Lagringstiden kan variera i enlighet med hur mycket ledigt utrymme det finns på hårddisken. Inspelningsmaterialet kan lagras efter den utsatta tiden om det behövs för att fullfölja handläggningen av en brottsanmälan, trakasserier, ofredande, osakligt bemötande arbetsolycksfall eller ett

	<p>arbetarskyddsärende som har inlämnats för utredning innan den utsatta tiden har löpt ut.</p>
<p>11. Principer för skydd av registret</p>	<p>Registret i digitalt format (serverns hårddisk) är i ett låst rum. Ansvarspersonerna och underleverantörens säkerhetsexperter har rätt att hantera material, koder och lösenord.</p> <p>Säkerhetsexperten har tillgång till lagringsutrymme med en utsedd person. Säkerhetsexperten får insyn i inspelningarna under övervakning/närvaro av utsedd person.</p> <p>Personalen avger tysthetslöfte i samband med ingående av arbetsavtal. Tysthetslöftet fortsätter även efter att anställningsförhållandet upphört.</p>
<p>12. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning har den registrerade bland annat följande rättigheter:</p> <p><b>Rätt till tillgång</b> Den registrerade har rätt att få tillgång till de uppgifter som rör honom eller henne. Begäran att få granska sina uppgifter görs åt kontaktpersonen skriftligt. Identiteten hos den som använder sig av rätten kontrolleras. Rätten till insyn förverkligas utan obefogat dröjsmål.</p> <p><b>Rätt till radering</b> Den registrerade har rätt att lämna in en skriftlig begäran till Läkarcentralen Aava om att få sina uppgifter raderade från registret. Uppgifterna raderas om det inte längre finns en rättslig grund för behandlingen.</p> <p><b>Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet</b> Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som avser honom eller henne strider mot dataskyddsförordningen. Tillsynsmyndigheten är dataombudsmannens byrå (Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors eller tietosuoja(at)om.fi).</p>
<p>13. Information till personer vars uppgifter registreras</p>	<p>Personer som är föremål för upptagningarna informeras på inspelningsplatsen med hjälp av synliga skyltar och/eller dekaleringar med texten "Inspelning kameraövervakning".</p> <p>Registerbeskrivningen som gäller systemet finns framlagd på Läkarcentralens Aavas webbplats på adressen <a href="https://www.aava.fi/index.php/sv/registerbeskrivningar">https://www.aava.fi/index.php/sv/registerbeskrivningar</a>.</p>
<p>14. Registerförvaltning</p>	<p>Denna informationshandling och redogörelse om behandlingsåtgärder har senast uppdaterats den 22 januari 2019. Den registeransvarige följer ändringar i lagstiftningen som gäller dataskydd samt myndighetsanvisningar samt utvecklar verksamheten av tjänsten, och förbehåller sig därmed rätten att uppdatera denna redogörelse.</p>