

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 10.3.2021

### Rekisterin nimi

Mielen voimalinja-valmennuksen henkilörekisteri

### Rekisterinpitäjä

Lääkärikeskus Aava Oy (2311119-2)  
Annankatu 32 00100 Helsinki  
(jäljempänä "Aava")

### Rekisterin vastuhenkilö

Sanna Eronen, Vastaava psykoterapeutti, työterveyspsykologi  
Pasilankatu 4A, 00240 Helsinki  
puh. 010 380 3800  
sanna.eronen@aava.fi

### Rekisterin yhteyshenkilö/-t

Sanna Eronen  
Pasilankatu 4A, 00240 Helsinki  
puh. 010 380 3800  
[sanna.eronen@aava.fi](mailto:sanna.eronen@aava.fi)

Soila Aaltonen  
Aava Kamppi  
Annankatu 32, 00100 Helsinki  
puh. 010 380 3800  
soila.aaltonen@aava.fi

### Tietosuojavastaavan sij.

Marliina Mäkinen  
Annankatu 32, 00100 Helsinki  
P. 010 380 3800  
Sähköposti: [dpo@aava.fi](mailto:dpo@aava.fi)

### Henkilötietojen käsittelijät

Pääsääntöisesti henkilötietojasi käsittelee Aavan henkilöstöön kuuluvat henkilöt työtehtäviään suorittaessaan. Saatamme ulkoistaa jotain henkilötietojen käsittelyä, kuten käsittelyyn käytetyt tietojärjestelmät. Huolehdimme tällöin siitä, että tietojesi luottamuksellisuus säilyy ja tietojasi käsitellään myös muutoin lainmukaisesti.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keräämme, säilytämme ja käsittelemme sinua koskevia henkilötietoja vain ennalta määriteltäviin tarkoituksiin.

Pääasiallisia käyttötarkoituksia ovat:

- käyttäjämäärän seuraaminen ja raportointi sopimusvelvoitteidemme toteuttamiseen liittyen;
- oikeudellisten velvoitteiden ja vaateiden täyttäminen;
- viestintä ja yhteydenottopyyntöihin vastaaminen;
- valmennuskäyntien laskutus;
- Aavan toiminnan tilastointi-, seuranta- ja kehittämistarkoituksiin.

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsitlemme henkilötietojasi sopimuksen täytäntöönpanemiseksi ja oikeudellisten velvoitteiden täyttämiseksi. Käsitlemme myös henkilötietojasi oikeutetun etumme nojalla, joka on palveluidemme tarjoaminen ja liiketoimintamme harjoittaminen ja kehittäminen. Joitakin henkilötietoja saatamme käsitellä myös suostumuksesi nojalla.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, joista keskeisimmät ovat lueteltu tässä:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## Henkilötietoryhmät

Tyypillisesti saatamme saada suoraan sinulta seuraavia tietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Osoite
- Työnantajatieto
- Asiakkuuteen liittyviä tietoja

## Säännönmukaiset tietolähteet

Keräämme sinua koskevia henkilötietoja pääasiassa sinulta itseltäsi yhteydenottojen yhteydessä tai palveluidemme käytön yhteydessä.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Emme luovuta tietoja ei säännönmukaisesti. Saatamme kuitenkin luovuttaa tietoja lain tai toimivaltaisen viranomaisen sitä edellyttäessä.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Emme pääsääntöisesti siirrä asiakasta koskevia henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Esimerkiksi Aavan käyttämien asiakastietojärjestelmien konesalit sijaitsevat EU- tai ETA-maissa.

## Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään valmennuksen päättymisestä seuraavan kalenterivuoden loppuun.

## Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Aava suojaa henkilötiedot koko elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan mm. ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, varmuuskopioimalla, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä.

Asiakkaan valmennukseen tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt saavat käsitellä asiakkaan tietoja vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä

edellyttävät. Manuaalinen aineisto säilytään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus. Sähköisesti talletetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella.

Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain. Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet.

Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdytysohjelman mukaisesti. Henkilökunta tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen solmimisen yhteydessä.

## **Asiakkaan oikeudet**

### **Suostumuksen peruuttaminen**

Mikäli käsittelemme tietojasi suostumuksesi perusteella, voit milloin tahansa peruuttaa suostumuksen ilmoittamalla siitä meille.

### **Pääsy tietoihin**

Sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja sekä saada tietää, mitä sinua koskevia henkilötietoja käsittelemme. Sinulla on myös oikeus saada täydentäviä tietoja henkilötietojesi käsittelyn perusteista.

### **Oikeus saada virheet korjatuksi**

Sinulla on oikeus pyytää, että korjaamme sinua koskevat virheelliset tai vanhentuneet tai muuten puutteelliset henkilötiedot.

### **Oikeus poistaa tiedot**

Sinulla on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää Aavalle kirjallinen pyyntö sinua koskevien tietojen poistosta rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.

### **Miten voin toteuttaa oikeuteni?**

Voit toteuttaa edellä kuvatut oikeutesi henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntöä käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan.

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://tietosuoja.fi/>.