

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/676), artiklat 13 ja 14

Laitimispvm: 20.4.2021
 Päivityspvm: 22.4.2021

1. Rekisterin pitäjä	Lääkärikeskus Aava Y-tunnus 2311119-2 (jäljempänä "Aava")
2. Rekisterin nimi	Lääkärikeskus Aava Oy:n Päätätjä- ja asiakastytyväisyyskyselyiden rekisteri.
3. Rekisterin vastuuhenkilöt	Lääkärikeskus Aava Jere Syväne, asiakkuudet ja palvelukehitys Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 (etunimi.sukunimi@aava.fi)
4. Rekisteriasoista vastaava yhteyshenkilö	Lääkärikeskus Aava Soila Aaltonen, koordinaattori Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 (etunimi.sukunimi@aava.fi)
5. Tietosuojavastaava	Marliina Mäkinen, sijainen Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 dpo@aava.fi
6. Henkilötietojen käsittelijät	Pääsääntöisesti henkilötietojasi käsittelee Aavan henkilöstöön kuuluvat henkilöt työtehtäviään suorittaessaan. Saatamme ulkoistaa jotain henkilötietojen käsittelyä, kuten käsittelyyn käytetyt tietojärjestelmät. Huolehdimme tällöin siitä, että tietojesi luottamuksellisuus säilyy ja tietoja käsitellään myös muutoin lainmukaisesti.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus, säännönmukaiset tietolähteet	<p>Keräämme, säilytämme ja käsittelemme henkilötietoja vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin.</p> <p>Päätätjä- ja asiakastytyväisyysrekisteriin talletetaan asiakkaan Aavalle antama asiakaspalautte. Asiakaspalautteeksi katsotaan kaikki asiakkaan antama sanallinen, kirjallinen tai muuten, kuten esimerkiksi hymiöin, annettu palaute. Päätätjä- ja asiakastytyväisyyskyselyn keräämät henkilötiedot on tarkoitettu palautteiden käsittelyä ja vastaamista varten. Nimettöminä annettuihin palautteisiin Aava ei vastaa, mutta palautteet käsitellään.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja Aavan välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.</p> <p>Rekisterin ylläpitämistä ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018)

<p>8. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterin tietosisältö koostuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päättäjä- tai asiakastyytyväisyyskyselyyn tallennettujen palautteiden sisältötiedot. - palautteiden antajien mahdolliset henkilö- ja yhteystiedot. - palautteista kootaan tilastointi- ja yhteenvetotietoja sekä avoimia palautteita hyödynnetään asiakaspalvelun ja työterveyshuollon toiminnan kehittämistä. - palautejärjestelmään kirjautuneiden käyttäjien tiedot
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaalta - muulta palautteen kirjanneelta henkilöltä - käyttäjien tallentamat vastaukset tyytyväisyyskyselyiden palautteisiin
<p>10. Säännönmukaiset tietojen luvutukset</p>	<p>Palautteessa olevat mahdolliset nimi- ja yhteystiedot ovat vain palautetta käsittelevien tiedossa. Tietoja voidaan luovuttaa palautteen käsittelemiseksi Aavan sisällä esimerkiksi ammatinharjoittajille ja työterveystiimin jäsenille kehittääksemme yhteistyötämme.</p> <p>Saatamme kuitenkin luovuttaa tietoja lain tai toimivaltaisen viranomaisen sitä edellyttäessä.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietojen säilyttäminen on tarpeen yhteydenpidon, palautekäsittelyn ja raportoinnin vuoksi.</p> <p>Henkilötiedot anonymisoidaan kun olemme käsitelleet palauteet ja kaikki tiedot poistetaan pysyvästi päättäjä- ja asiakaspalauterekisteristä kuuden (6) kuukauden jälkeen palautteen antamisesta.</p>
<p>13. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</p>	<p>Aava suojaa henkilötiedot koko elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan mm. ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä. Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdytysohjelman mukaisesti. Henkilökunta tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen solmimisen yhteydessä ja jatkaa myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain</p>

14. Asiakkaan oikeudet	<p>Asiakkaan oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <p><i>Oikeus saada pääsy tietoihin</i> Asiakkaalla on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Aava ilmoittaa käsitelläänkö asiakasta koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimittaa jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i> Asiakkaalla on oikeus vaatia, että Aava rekisterinpitäjänä oikaisee asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p><i>Oikeus poistaa tiedot</i> Asiakkaalla on oikeus esittää Aavalle kirjallinen pyyntö poistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tiedot poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta.</p> <p><i>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</i> Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos asiakas katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta https://tietosuoja.fi/.</p> <p><i>Oikeus peruuttaa suostumus</i> Mikäli Aava käsittelee asiakkaan henkilötietoja suostumuksen perusteella, asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa.</p> <p><i>Kuinka käytät oikeuksiasi?</i> Voit lähettää meille henkilökohtaisesti allekirjoittamasi pyynnön tietosuojavastaavalle (yhteystiedot löytyvät kohdasta 4).</p>
15. Rekisterihallinto	<p>Tätä informointiasiakirjaa on viimeksi päivitetty 22.4.2021. Aava seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeidenmuutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.</p>