

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ
JA INFORMOINTIASIAKIRJA REKISTERÖIDYN OIKEUKSISTA**

Laatimispvm: 25.5.2018
Päivitetty viim: 22.1.2019

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

1. Rekisterinpitäjä	Lääkärikeskus Aava
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Lääkärikeskus Aava Nina Lyly, aluejohtaja Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800
3. Tietosuojavastaava	Ida-Emilia Laasonen Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 dpo@aava.fi
4. Rekisterin nimi	Seloste Lääkärikeskus Aava Oy:n asiakaspalauterekisterin käsittelytoimista.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus	<p>Asiakaspalauterekisteriin talletetaan asiakkaan Lääkärikeskus Aavalle antama asiakaspalaute. Asiakaspalautteeksi katsotaan kaikki asiakkaan antama sanallinen, kirjallinen tai muuten, kuten esimerkiksi hymiöin, annettu palaute.</p> <p>Asiakaspalauttejärjestelmän keräämät henkilötiedot on tarkoitettu palautteiden käsittelyä ja vastaamista varten.</p> <p>Palautteen antaminen nimettömänä on mahdollista. Nimettöminä annettuihin palautteisiin Lääkärikeskus Aava ei vastaa, mutta palautteet käsitellään ja arkistoidaan palautejärjestelmään.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti käsittely oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin tietosisältö koostuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakaspalauttejärjestelmään tallennettujen palautelomakkeiden sisältötiedot - palautteiden antajien mahdolliset henkilö- ja yhteystiedot - palautejärjestelmään kirjautuneiden käyttäjien tiedot <p>Asiakaspalautteiden tietosisällöstä kootaan tilastointi- ja yhteenvetotietoja sekä palautteita hyödynnetään asiakaspalvelun ja muun Lääkärikeskus Aavan toiminnan kehittämisessä.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyltä itseltään - muulta palautteen kirjanneelta henkilöltä - käyttäjien tallentamat vastaukset palautteisiin
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Lääkärikeskus Aava käsittelee rekisterinpitäjänä henkilötietoja itse, mutta käyttää myös apunaan järjestelmäpalvelun tuottajaa. Lääkärikeskus Aava käyttää luotettavia yhteistyökumppaneita ja vastaa valitsemiensa palveluntuottajien toiminnasta henkilötietoja käsiteltäessä.</p> <p>Käsiteltävän asiakaspalautteen hoitamiseksi henkilötietoja voidaan</p>

	luovuttaa Lääkärikeskus Aavan sisällä mm. ammatinharjoittajille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilyttäminen on tarpeen yhteydenpidon ja palautekäsittelyn vuoksi. Henkilötiedot anonymisoidaan asiakaspalauterekisteristä kuuden (6) kuukauden jälkeen palautteen antamisesta.
11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Lääkärikeskus Aava suojaa henkilötiedot koko elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan mm. ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä.</p> <p>Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdytysohjelman mukaisesti. Henkilökunta tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen solmimisen yhteydessä ja jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan, mm.:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Lääkärikeskus Aava ilmoittaa käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimittaa jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että Lääkärikeskus Aava rekisterinpitäjänä oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot Rekisteröidyillä on oikeus esittää Lääkärikeskus Aavalle kirjallinen pyyntö poistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tiedot poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki tai tietosuoja(at)om.fi).</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli Lääkärikeskus Aava käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa.</p> <p>Kuinka käytät oikeuksiasi?</p>

	<p>Voit lähettää meille henkilökohtaisesti allekirjoittamasi pyynnön tietosuojavastaavalle (yhteystiedot löytyvät kohdasta 3).</p>
13. Rekisterihallinto	<p>Tätä informointiasiakirjaa ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi muutettu 22.1.2019. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuoja koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.</p>