

**INFORMOINTIASIAKIRJA &
SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA**

Laatimispvm: 5.11.2012

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (art. 13, 14 ja 30)

Päivityspvm: 12.10.2019

1. Rekisterinpitäjä	Lääkärikeskus Aava
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Lääkärikeskus Aava Minna Hoffström Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 (etunimi.sukunimi@aava.fi)
3. Tietosuojavastaava	Reetta Vaahtolammi Annankatu 32, 00100 Helsinki puh. 010 380 3800 dpo@aava.fi
4. Rekisterin nimi	Seloste Lääkärikeskus Aava Oy:n Internetajanvarauksen käsittelytoimista.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitamisen, toteuttamisen, kehittämisen ja seurannan hoitamiseksi.
Rekisterin pitämisen peruste:	Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille ajantasainen tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan suostumus, asiakkaan ja Lääkärikeskus Aava Oy:n välinen asiakassuhde tai muu asiallinen yhteys.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö koostuu: <ul style="list-style-type: none"> • etu- ja sukunimi • henkilötunnus • puhelinnumero • sähköpostiosoite • yritys • varattu vastaanottoaika
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin säännönmukaisena tietolähteenä ovat asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään asiakkailta käyttäjäksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä.
8. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä	Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja Lääkärikeskus Aavan Internetajanvarauksen asiakkaista.
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja voidaan luovuttaa Internetajanvarauksen ylläpitäjälle Druid Oy:lle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä. Druid Oy alihankkijoinen on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään internet ajanvarauksen asiakasrekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Lääkärikeskus Aavan välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen.
12. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjä suojaa keräämänsä henkilötiedot siten, etteivät muut kuin Rekisterinpitäjän määrittelemät henkilöt tai tietojen käsittelijät voi käsitellä niitä ja että tietoja käsitellään vain liittyen työtehtäviin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin (Art. 15) Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Tämä tarkoittaa, että Lääkärikeskus Aavan on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyillä on oikeus saada käsiteltävistä henkilötiedoistaan pyydettyä kopioita. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle, joka on mainittu selosteen kohdassa 2. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on kerran vuodessa maksutonta.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen (Art. 16) Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että Lääkärikeskus Aava rekisterinpitäjänä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyillä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla kirjallinen korjauspyyntö yhteyshenkilölle, joka on mainittu selosteen kohdassa 2. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot (Art. 17) Rekisteröidyillä on tietyin edellytyksin oikeus tietojen poistamiseen. Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää Lääkärikeskus Aavalle kirjallinen pyyntö poistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. Pyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle, joka on mainittu selosteen kohdassa 2. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.</p>

	<p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (Art. 18) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Lääkärikeskus Aavaa rekisterinpitäjänä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, jos rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai aava.fi poistamista koskevaan pyyntöön. Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle, joka on mainittu selosteen kohdassa 2. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (Art. 20) Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa rekisterinpitäjältä koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä kuitenkin edellyttää tietosuoja-asetuksen mukaisesti, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Lääkärikeskus Aavalle. Tietopyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan aina ennen tietojen luovuttamista.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Art. 77) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki tai tietosuoja(at)om.fi).</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus (Art. 7 kohta 3) Mikäli Lääkärikeskus Aava käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käyttöön ja palvelun toiminnollisuuksiin. Uutiskirje on mahdollista peruuttaa uutiskirjeen linkin kautta.</p>
14. Rekisterihallinto	<p>Tätä informointiasiakirjaa ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 12.10.2019.</p> <p>Rekisterinpitäjä seuraa tietosujaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.</p>