

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ  
JA INFORMOINTIASIAKIRJA REKISTERÖIDYN OIKEUKSISTA**

Laatimispvm: 5.11.2012

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivityspvm: 12.10.2019

|   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä   | <b>Lääkärikeskus Aava</b>   |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö                | Minna Hoffström, Markkinointi- ja viestintäjohtaja<br>Annankatu 32, 00100 Helsinki<br>puh. 010 380 3800<br>(etunimi.sukunimi@aava.fi)   |
| 3. Tietosuojavastaava   | Reetta Vaahtolampi<br>Annankatu 32, 00100 Helsinki<br>puh. 010 380 3800<br>dpo@aava.fi  |
| 4. Rekisterin nimi  | <b>Seloste Lääkärikeskus Aava Oy:n asiakasrekisterin käsittelytoimista.</b>   |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus | <p>Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta</li> <li>• asiakassuhteiden analysointi ja asiakkuuden kehittämiseen liittyvät tarkoitukset</li> <li>• asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely.</li> <li>• markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen.</li> </ul> <p>Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille ajantasainen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p> |
| Rekisterin pitämisen peruste  | <p>Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan suostumus, asiakkaan ja Lääkärikeskus Aava Oy:n välinen asiakassuhde tai muu asiallinen yhteys.</p> <p>Rekisterin ylläpitämistä ohjaava lainsäädäntö:<br/>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</p>   |
| 6. Rekisterin tietosisältö  | <p>Rekistieriin tietosisältö koostuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etu- ja sukunimi</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- postiosoite</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- yritys</li> <li>- IP-osoite</li> <li>- muut rekisteröidyn itse antamat täydentävät henkilötiedot.</li> </ul>   |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet                                       | <p>Rekisterin säännönmukaisena tietolähteenä ovat asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään asiakailta käyttäjäksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä Lääkärikeskus Aavan internetsivuston välityksellä sekä sähköisessä tai ei-sähköisessä muodossa olevilla lomakkeilla (esimerkiksi tietosuojalomakkeella) ja puhelimitse.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| 8. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä                               | Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja Lääkärikeskus Aavan asiakkaista.  |
| 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset                          | <p>Lääkärikeskus Aava käsittelee rekisterinpitäjänä henkilötietoja itse, mutta käyttää myös tarvittaessa apunaan alihankkijoita. Lääkärikeskus Aava käyttää luotettavia yhteistyökumppaneita. Alihankkijat sitoutuvat noudattamaan aina voimassaolevan lainsäädännön vaatimuksia.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta em. lisäksi Lääkärikeskus Aava Oy:n markkinoinnin, viestinnän, palveluiden, kehittämisen tai ylläpidon toteuttamiseen osallistuvien tahojen ulkopuolelle ilman Lääkärikeskus Aava Oy:n ja asiakkaan välisen sopimuksen toteuttamiseksi, muun suostumuksen ja ajantasaisen lainsäädännön mukaisesti.</p>   |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle  | Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.  |
| 11. Henkilötietojen säilytysaika                                 | <p>Henkilötietoja säilytetään Lääkärikeskus Aavan asiakaspostirekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Lääkärikeskus Aavan välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen. Päätymisaika määritetään rekisteröidyn viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta, johon lisätään 10 vuotta.</p> <p>Rekisteröity voi koska vaan halutessaan peruttaa asiakaspostikirjeen lähettämässämme asiakaspostissamme olevan linkin kautta.</p>   |
| 12. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista | <p>Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjä suojaa keräämänsä henkilötiedot siten, etteivät muut kuin Rekisterinpitäjän määrittelemät henkilöt tai tietojen käsittelijät voi käsitellä niitä ja että tietoja käsitellään vain liittyen työtehtäviin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> |
| 13. Asiakkaan oikeudet   | <p>Asiakkaan oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihin</b><br/>         Asiakkaalla on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Tämä tarkoittaa, että Lääkärikeskus Aavan on asiakkaan pyytäessä ilmoitettava käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Asiakkaalla on oikeus saada käsiteltävistä henkilötiedoistaan pyydetessä kopiot.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b><br/>         Asiakkaalla on oikeus vaatia, että Lääkärikeskus Aava rekisterinpitäjänä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä asiakasta koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, asiakkaalla on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.</p>                  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p><b>Oikeus poistaa tiedot</b><br/>Asiakkaalla on oikeus esittää Lääkärikeskus Aavalle kirjallinen pyyntö poistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b><br/>Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki tai tietosuoja(at)om.fi).</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b><br/>Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Uutiskirje on mahdollista peruuttaa uutiskirjeen linkin kautta.</p> <p><b>Kuinka käytät oikeuksiasi?</b><br/>Asiakas voi lähettää Lääkärikeskus Aavalle omakätisesti allekirjoitetun kirjallisen pyynnön yhteyshenkilölle (yhteystiedot löytyvät kohdasta 2).</p> |
| 14. Rekisterihallinto | Tätä informointiasiakirjaa & selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 12.10.2019. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.   |