

Omavalvontasuunnitelma
Lääkärikeskus Aava Karaportti
29.5.2024

SISÄLLYSLUETTELO

Omavalvontasuunnitelma	1
1. Johdanto.....	3
2. palveluntuottaja ja yksikön tiedot	4
3. Toiminnan kuvaus	4
4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen	4
5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
6. Palveluiden saatavuus	5
7. Palveluiden turvallisuus ja laatu.....	5
7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit.....	5
7.2 Lääkitysturvallisuus	6
7.3 Toimitilaturvallisuus	7
7.4 Laiteturvallisuus	7
7.5 Säteilyturvallisuus.....	7
7.6 Tietosuoja ja tietoturva.....	7
7.7 Riskienhallinta	8
8. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	8
9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen	9

1. Johdanto

Omavalvontasuunnitelma on suunnitelma siitä, miten toimintayksikössä valvotaan, seurataan ja arvioidaan toiminnan laatua ja turvallisuutta konkreettisin toimenpitein. Omavalvonnan lainsäädännöllinen perusta pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Omavalvontasuunnitelma pohjautuu Lääkärikeskus Aavan ja Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman [omavalvontaohjelmaan](#), joka on hyväksytty 18.1.2024. Omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt yksikönjohtaja.

Omavalvonnalla varmistetaan, että palvelu on asiakkaalle ja potilaalle laadukasta ja turvallista. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista työtä, joka kuuluu Lääkärikeskus Aava Karaportin (jatkossa Karaportti) toiminnan arkeen ja koko henkilökunnalle.

Toimintayksiköllä (jatkossa yksikkö) tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta. Jos yksikköön kuuluu erillinen palvelupiste (esim. työterveysasema) sisältyy se tähän omavalvontasuunnitelmaan, sikäli kun toimintaa hallinnoidaan saman yksikönjohtajan johdolla. Muussa tapauksessa yksikkö katsotaan erilliseksi ja toiminnasta on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma.

Visio, strategia ja arvot

Aavan ja Pikkujätin vision, arvojen ja yritysstrategian ytimessä on ihmisvastuullisuus. Tavoittemme on rakentaa Aavasta ja Pikkujätistä Suomen ihmisvastuullisin toimija: haluamme olla paras paikka kasvaa ja kukoistaa niin ammattilaisille kuin asiakkaille. Siksi olemme olemassa. Ihmisvastuullisuus tuo yhteen vastuullisuuden, hyvinvoinnin ja yhteiskunnallisen vaikutuksemme.

Vuonna 2026 Aavan visio on olla:

Suomalaisten tuntema perheyritys, joka erottautuu ihmisvastuullisena ja huippulaatuisena toimijana.

Vuonna 2026 Pikkujätin visio on olla:

Suomalaisten tuntema lastenlääkäriasema, joka erottautuu ainutlaatuisena lapsiin keskittyvänä huippulaatuisena toimijana.

Visioidemme saavuttamiseksi keskitymme strategiakaudella 2023-2026 tekemään yrityksistämme parhaan paikan ammattilaisille, tarjoamaan ylivertaisia asiakaskokemuksia ja pitämään asiakkaan hyvinvoinnista entistä parempaa huolta myös lääkärikäyntien välissä sekä kasvamaan kannattavasti.

Arvomme **Halu ymmärtää ihmistä, Rohkeus ja työn ilo yrittäjäasenteella, Vastuullinen ja pitkäjänteinen toiminta** näkyvät tavassa johtaa ja tehdä työtä.

2. Palveluntuottaja ja yksikön tiedot

Palveluntuottaja:

Lääkärikeskus Aava Oy

Annankatu 32, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 231119-2

Puh: 010 380 3838

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja: Paula Arvilommi, johtava ylilääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy

Annankatu 34 A, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 2272762-2

Puh: 010 380 8000

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja: Erik Qvist, johtava lääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Yksikön nimi: Aava Karaportin työterveysasema	
Yksikön postiosoite: Karaportti 5	
Postinumero: 02610	Postitoimipaikka: Espoo
Hyvinvointialue: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	
Yksikönjohtaja: Leena Pohtamo	s-posti: etunimi.sukunimi(at)aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty:	

3. Toiminnan kuvaus

Yksikössä tuotetaan palveluita ainoastaan Aavan työterveysasiakkaille. Suurin osa potilasasiakkaista koostuu Karaportissa hoidettavan suurasiakkaan työntekijöistä. Palvelut ovat työterveyspainotteisia, ja asema on avoinna vain arkisin.

Lääkäreitä on Karaportissa alle kymmenen, kaikki ovat työterveys- tai yleislääkäreitä. Lisäksi Karaportissa toimii kymmenkunta muuta ammattilaista, joista noin puolet hoitohenkilökuntaa.

Valtaosa vastaanottoa pitävistä ammattilaisista työskentelee itsenäisinä ammatinharjoittajina.

Ajantasainen palvelutarjonta on kuvattuna [Karaportin](http://www.aava.fi/karaportti) verkkosivulla www.aava.fi/karaportti

4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Aavalla ja Pikkujätillä on SFS-EN ISO 9001:2015 standardiin perustuva dokumentoitu ja Kiwa Inspectan sertifioima laadunhallinta- ja toimintajärjestelmä. Aavan ja Pikkujätin lääketieteellinen johto vastaa lääketieteellisen toiminnan laadusta ja lainmukaisuudesta.

Karaportin työterveyshuollon laatukäsikirja sisältää raamit työterveyshuollon laatutyölle.

Karaportin yksikönjohtaja vastaa yksikkönsä toiminnasta, laadusta ja turvallisuudesta. Yksikönjohtajan tukena toimii laadun ja turvallisuuden osa-alueiden vastuuhenkilöitä, kuten lääkevastaava, ensiapu- ja pientoimenpidevastaava, it-laittevastaava, lääkintälaittevastaava, laboratoriovastaava sekä kiinteistö- ja suojeluasioista vastaava.

Työterveyshuollon organisaatiotasoisessa laaturyhmässä yksikköä edustaa palvelupäällikkö, lisäksi työterveyshoitajia kuuluu lääkehoidon- ja ensiavun ja pientoimenpidelaaturyhmisiin. Lääkärikoordinaattori, vastuulääkäri sekä yksikönjohtaja seuraavat tarjontaa viikko- ja kuukausitasolla.

Aava ja Pikkujätti kehittävät kulttuuria ja johtamista itseohjautuvammaksi. Karaportin yksikkö on suorittanut Aavan itseohjautuvuussertifikaatin ja laatinut yksikön arkea helpottamaan yksikön sisäisen vastuutaulukon, eli pelikirjan.

5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Sopimushallinta noudattaa Aavan ja Pikkujätin yhteisiä toimintatapoja, jotka kuvattuna omavalvontaohjelmassa.

6. Palveluiden saatavuus

Aava Karaportissa hoidetaan ainoastaan työterveyshuollon asiakkaita, päivystysvastaanottoa ei ole järjestetty. Tarjontaa seurataan aktiivisesti lääkärikoordinaattorin ja yksikönjohtajan toimesta. Tarjontaa kasvatetaan tarvittaessa kysynnän mukaan, tehdään yhteistyötä Aava Tapiolan kanssa ja jaetaan resursseja.

Fyysisten vastaanottojen lisäksi yksikön asiakkaille on tarjolla etävastaanottoaikoja ja asiakkaat voivat lähestyä työterveyshuollon tiimejä myös tietosuojatun viestiyhteyden kautta.

7. Palveluiden turvallisuus ja laatu

Toimintamme tähtää Aavassa ja Pikkujätissä kaikissa olosuhteissa asiakkaiden turvalliseen ja tarpeen mukaiseen hoitoon. Keskeisin tekijä on potilasturvallisuuden varmistaminen joka päivä ja jokaisessa asiakaskohtaamisessa.

7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit

Uuden työntekijän työsuhteen alussa on yksikönjohtajan vastuulla varmistaa terveydenhuollon työntekijän ammattioikeudet Terhikki -rekisteristä. Lasten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan myös rikosrekisteriote. Tarkastuksista tehdään merkintä henkilöstöhallintojärjestelmään.

Yksikössä voi työskennellä myös terveydenhuoltoalan opiskelijoita. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että opiskelijalla on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Lisäksi työnantajan pitää varmistaa, että opiskelija on suorittanut vaaditut opinnot hyväksytysti.

Työterveysasiakkaita on mahdollista ohjata tarvittaessa muihin Aavan toimipisteisiin, joihin tarvitaan lähete joko työterveyshoitajalta tai -lääkäriltä.

Rekrytointia tehdään tarpeen mukaan, rekrytointiin osallistuu mahdollisuuksien mukaan rekrytoivan esimiehen lisäksi kyseisen ammattiryhmän edustaja.

Henkilöstön hyvinvointia seurataan mm. vuosittain toteutettavalla Aisti-hyvinvointikyselyllä ja kyselyn tuloksista valitaan kehittämiskohteet yhdessä henkilöstön kanssa. Tavoite- ja kehityskeskusteluissa jokaisen työntekijän kanssa käydään vuosittain läpi tavoitteet ja henkilökohtainen kehityssuunnitelma. Kirjatut suunnitelmat huomioidaan budjetissa. Pakollisten koulutusten tilanne tarkastetaan puolivuosittain. Koulutusvaatimukset koskevat myös tunti- ja vuokratyöntekijöitä.

Yksikössä on panostettu hyvään perehdytyspolkuun. Vastuut on määritetty ja perehdytysprosessista on yhtiötasoinen kuvaus. Perehdytyslomakkeet tallennetaan henkilöstötietojärjestelmään ja perehdytyksen toteutuminen varmistetaan systemaattisesti.

Yksikössä on lukuvuoden aikana opiskelijoita Lääkärikeskus Aavan yhteistyöoppilaitoksista. Opiskelijalle nimetään henkilökohtainen ohjaaja, joka on vastuussa koko opintojakson etenemisestä ja seurannasta. Lisäksi opiskelijalla voi päiväkohtaisesti olla myös muita ohjaajia, jonka valvonnan alaisena opiskelija toimii.

7.2 Lääkitysturvallisuus

Karaportin lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 15.4.2024 ja hyväksytty yksikön vastuulääkärin Henna Tolvanen-Mahjnehin toimesta. Yksikön lääkehoitosuunnitelman asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa vastaava työterveyslääkäri yhdessä lääkehoidosta vastaavan työterveyshoitajan kanssa.

Lääkehoitosuunnitelmassa on määritetty

- lääkehoidon toteuttaminen sekä vaatavuustaso
- lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen
- henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako
- lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen
- lääkehoidon prosessi
- seuranta- ja palautejärjestelmä

Lääkehoitosuunnitelma on tallennettuna Aavan ja Pikkujätin intranettiin. Se kuuluu jokaisen lääkehoitoon osallistuvan työntekijän perehdytykseen.

7.3 Toimitilaturvallisuus

Aava Karaportti toimii vuokrakiinteistössä. Kiinteistön vartiointia hoitaa konsernin yhteinen vartiointipalveluntuottajakumppani. Palo- ja pelastusyhteistyötä sekä muuta kiinteistöön liittyvää yhteistyötä kiinteistöä isännöivän kumppanin kanssa tehdään jatkuvasti. Alueella on kattava kameravalvonta.

Siivousliikkeen kanssa yhteydenpitoa on säännöllisesti. Tilat siivotaan joka arkipäivä, lisäksi vuosittain tehdään perusteellisempi siivous ja lattiapintojen hoitokäsittely.

Toimitiloille on tehty viranomaisen toimesta aloitustarkastus ennen lääkärikeskustoiminnan aloitusta tai ennen uusien/remontoitujen tilojen avaamista. Edellinen AVI:n tarkastus yksikössä on tehty 5.9.2023.

Toiminnan käynnistyessä yksikkö on vastuussa kliinisen mikrobiologisten lupien hankkimisesta yhteistyössä Vita laboratorion kanssa. Kliinisen mikrobiologian luvat on hyväksytty Vita laboratorion toimesta.

Yksikössä on erikseen määritelty varautumissuunnitelma sähkökatkojen varalle, joka on päivitetty 21.11.2022. Pelastussuunnitelma on päivitetty 29.5.2024 nimettyjen vastuuhenkilöiden toimesta.

7.4 Laiteturvallisuus

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus on osa potilas- ja työturvallisuutta. Lääkinnällisiä laitteita koskevat vaatimukset liittyvät erityisesti käytön turvallisuuteen, riskien minimointiin ja suorituskyvyn säilymiseen laitteen elinkaaren ajan.

Karaportissa käytettävät laitteet on kirjattu Aavan ja Pikkujätin yhteiseen sähköiseen laiterekisteriin.

Laiterekisteri käydään läpi vuosittain. Sähköinen laiterekisteri hälyttää lisäksi automaattisesti erääntyvistä laitehuolloista.

Henkilökunta ilmoittaa laitteisiin liittyvistä läheltä piti -tilanteista ja vaaratapahtumista HaiPro-järjestelmään. Tilanteiden käsittely ja raportointi noudattaa yleistä organisaation HaiPro -ohjetta.

7.5 Säteilyturvallisuus

Yksikössä ei ole kuvantamispalveluita.

7.6 Tietosuoja ja tietoturva

Aava ja Pikkujätti ovat laatineet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) säädetyn lain mukaisen Tietoturvasuunnitelman 15.6.2023 ja se katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Vastuu suunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta

on lain mukaisesti palvelunantajan vastaavalla johtajalla, jotka mainittu kohdassa 2. He toimivat myös Aavan ja Pikkujätin potilastiedoista vastaavina johtajina.

Aavan ja Pikkujätin tietosuojavastaavana toimii Marliina Mäkinen, dpo@aava.fi/tietosuojaja@pikkujatti.fi.

Lisätietoa Aavan ja Pikkujätin tietosuojan- ja turvan toteutumisesta organisaatitasolla on kuvattu omavalvontaohjelmassa. Tietosuojan ja tietoturvan toteuttaminen vaatii koko henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvatietoisuuden ylläpitämistä ja lisäämistä, sovittujen ohjeiden ja toimintatapojen noudattamista sekä koulutusta.

Henkilöstö suorittaa Aavan mallin mukaisesti vuosittaiset tietoturvakoulutukset. Tietosuojattavaa materiaali käsitellään Aavan tietosuoja- ja tietoturvaohjeiden mukaisesti.

7.7 Riskienhallinta

Aavan ja Pikkujätin riskienhallinta on organisaation kaikilla tasoilla tapahtuvaa johtamista ja toimintaa, jota jokainen toteuttaa omassa roolissaan. Riskienhallinnan avulla tunnistamme mahdollisuuksia ja minimoimme uhkia.

Riskienhallinta on osa yksikön johdon katselmusta. Kaikissa Aavan ja Pikkujätin yksiköissä on käytössä yhteinen riskienhallintajärjestelmä, jonne Aava Karaportti on kirjannut yksikön riskit.

Yksikön toimintojen riskienhallinnasta vastaa yksikönjohtaja. Eri toimintojen riskien tunnistamisessa ja kuvaamisessa ovat mukana ammattiryhmien edustajat. Riskienhallintajärjestelmä käydään läpi yksikköpalaverissa puolivuositain, jolloin käydään läpi uudet tunnistetut riskit ja suunnitellaan hallintakeinot sekä seurataan aiemmin tunnistettujen riskien hallintatoimien etenemistä.

8. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Asiakaskokemus

Asiakaspalautteet käsittelee pääsääntöisesti asiakaspalveluvastaava. Mahdolliset lääketieteelliset palautteet ja poikkeamat käsittelee vastaava työterveyslääkäri tarvittaessa yhdessä Aavan ylilääkäreiden kanssa. Laatupoikkeamat ja muut asiakaspalautteet käsitellään yksikköpalaverissa kuukausittain. Tarvittaessa suunnitellaan yksikötasoiset kehittämistoimenpiteet palautteiden perusteella.

Muistutukset

Potilaan asemasta tai oikeuksista annetun lain (785/1991) mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus, jos hän on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Aavan ja Pikkujätin omavalvontaohjelmassa kuvataan muistutusprosessia tarkemmin.

Mikäli asiakas jättää muistutuksen toimintayksikköön, toimitetaan se Aavan ohjeistuksen mukaisesti laatuyhteyshenkilölle. Laatuyhteyshenkilö vastaa ja valvoo prosessin etenemisestä.

Hän on asiakkaaseen yhteydessä ja kertoo prosessin kulun ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä, lähettää muistutuksen lääkärijohtoon käsiteltäväksi ja lähettää muistutusvastauksen asiakkaalle.

Laatuyhteyshenkilö tilastoi ja raportoi muistutukset osana potilasturvallisuuskatsausta.

Vaaratapahtumien käsittely

Aavassa ja Pikkujätissä on käytössä potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro).

Toimipisteeseen kohdistuvat HaiPro -ilmoitukset käsittelee yksikön työterveyshuollon palvelupäällikkö yhdessä yksikönjohtajan kanssa. Käsitellyt HaiPro -ilmoitukset käsitellään kuukausittain yksikköpalaverin yhteydessä yhdessä henkilöstön kanssa. Samassa yhteydessä suunnitellaan tarvittaessa yksikötasoiset ohjeet ja prosessikuvaukset vastaavan tilanteen välttämiseksi jatkossa. Suunnitellut toimenpiteet raportoidaan HaiPro- ilmoituksen raportointiin yhteydessä. Yksikönjohtaja vastaa omaan yksikköön kohdistuvista toimenpiteistä ja niiden toteutuksesta.

Auditointi

Karaportissa on suoritettu sisäinen auditointi viimeksi vuonna 17.9.2021 ja ulkoinen auditointi vuonna 5.5.2022. Seuraava sisäinen auditointi on suunnitteilla vuodelle 2024.

9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Karaportin omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja julkaisemisesta vastaa yksikönjohtaja. Suunnitelma pidetään ajantasaisena ja päivitetään, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia.

Omavalvontasuunnitelma kuuluu osana henkilöstön perehdytykseen.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan verkkosivuilla, organisaation intranetissä ja dokumenttien hallintajärjestelmässä sekä on julkisesti nähtävissä yksikössä.

Yksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset tullaan julkaisemaan lain edellyttämällä tavalla neljän kuukauden välein.