

Omavalvontasuunnitelma
Lääkärikeskus Aava Pasila
2.5.2025

SISÄLLYSLUETTELO

Omavalvontasuunnitelma	1
1. Johdanto.....	3
2. palveluntuottajan ja yksikön tiedot.....	4
3. Toiminnan kuvaus	4
4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen	4
5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
6. Palveluiden saatavuus	5
7. Palveluiden turvallisuus ja laatu.....	5
7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit.....	6
7.2 Lääkitysturvallisuus	7
7.3 Toimitilaturvallisuus	7
7.4 Laiteturvallisuus	8
7.5 Säteilyturvallisuus	8
7.6 Tietosuoja ja tietoturva.....	8
7.7 Riskienhallinta	9
8. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	9
9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen	10

1. Johdanto

Omavalvontasuunnitelma on suunnitelma siitä, miten toimintayksikössä valvotaan, seurataan ja arvioidaan toiminnan laatua ja turvallisuutta konkreettisin toimenpitein. Omavalvonnan lainsäädännöllinen perusta pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Omavalvontasuunnitelma pohjautuu Lääkärikeskus Aavan ja Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman [omavalvontaohjelmaan](#), joka on hyväksytty 18.1.2024.

Omavalvonnalla varmistetaan, että palvelu on asiakkaalle ja potilaalle laadukasta ja turvallista. Omavalvonta on ennakkoivaa ja aktiivista työtä, joka kuuluu Lääkärikeskus Pasilan toiminnan arkeen ja koko henkilökunnalle.

Toimintayksiköllä (jatkossa yksikkö) tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta. Jos yksikköön kuuluu erillinen palvelupiste (esim. työterveysasema) sisältyy se tähän omavalvontasuunnitelmaan, sikäli kun toimintaa hallinnoidaan saman yksikönjohtajan johdolla. Muussa tapauksessa yksikkö katsotaan erilliseksi ja toiminnasta on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma.

Visio, strategia ja arvot

Aavan ja Pikkujätin vision, arvojen ja yritysstrategian ytimessä on ihmisvastuullisuus. Tavoitteemme on rakentaa Aavasta ja Pikkujätistä Suomen ihmisvastuullisin toimija: haluamme olla paras paikka kasvaa ja kukoistaa niin ammattilaisille kuin asiakkaille. Siksi olemme olemassa. Ihmisvastuullisuus tuo yhteen vastuullisuuden, hyvinvoinnin ja yhteiskunnallisen vaikutuksemme.

Vuonna 2026 Aavan visio on olla:

Suomalaisten tuntema perheyritys, joka erottautuu ihmisvastuullisena ja huippulaatuisena toimijana.

Vuonna 2026 Pikkujätin visio on olla:

Suomalaisten tuntema lastenlääkäriasema, joka erottautuu ainutlaatuisena lapsiin keskittyvänä huippulaatuisena toimijana.

Visioidemme saavuttamiseksi keskitymme strategiakaudella 2023–2026 tekemään yrityksistämme parhaan paikan ammattilaisille, tarjoamaan ylivertaisia asiakaskokemuksia ja pitämään asiakkaan hyvinvoinnista entistä parempaa huolta myös lääkärikäyntien välissä sekä kasvamaan kannattavasti.

Arvomme **Halu ymmärtää ihmistä, Rohkeus ja työn ilo yrittäjäasenteella, Vastuullinen ja pitkäjänteinen toiminta** näkyvät tavassa johtaa ja tehdä työtä.

2. Palveluntuottajan ja yksikön tiedot

Palveluntuottaja:

Lääkärikeskus Aava Oy

Annankatu 32, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 231119-2

Puh: 010 380 3838

Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja: Paula Arvilommi, johtava ylilääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Yksikön nimi: Lääkärikeskus Aava Pasila	
Yksikön postiosoite: Pasilankatu 4 A	
Postinumero:00240	Postitoimipaikka: Helsinki
Hyvinvointialue: Uudenmaan hyvinvointialue Helsinki	
Yksikönjohtaja: Päivi Huotari	s-posti. etunimi.sukunimi(at)aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty: 2.5.2024	

3. Toiminnan kuvaus

Yksikössä tuotetaan palveluita työterveyshuollon, yksityis-, vakuutusyhtiö- ja yritysasiakkaille

Pasilassa lääkäriasemilla työskentelee yhteensä noin 15 terveydenhuollon hoitohenkilökuntaan kuuluvaa, lääkäreitä ja muita ammatinharjoittajia noin 40.

Valtaosa vastaanottoa pitävistä ammattilaisista työskentelee itsenäisinä ammatinharjoittajina.

Aava Pasila toimii kouluterveystarkastusten ja työterveyshuollon yleislääkäritoiminnan toteuttajana Helsingin kaupungille. Ajantasainen palvelutarjonta on kuvattuna [Aava Pasilan verkkosivulla](#).

4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Aavalla ja Pikkujätilä on SFS-EN ISO 9001:2015 standardiin perustuva dokumentoitu ja Kiwa Inspectan sertifioima laadunhallinta- ja toimintajärjestelmä. Aavan ja Pikkujätilän lääketieteellinen johto vastaa lääketieteellisen toiminnan laadusta ja lainmukaisuudesta.

Aava Pasilan työterveyshuollon laatukäsikirja sisältää raamit työterveyshuollon laatutyölle.

Aava Pasilan yksikönjohtaja vastaa yksikkönsä toiminnasta, laadusta ja turvallisuudesta. Yksikönjohtajan tukena toimii laadun ja turvallisuuden osa-alueiden vastuhenkilöitä, kuten vastaava lääkäri, lääkevastaava, laitevastaava, palvelupäälliköt, lääkärikoordinaattorit.

Pasilan yksiköstä on edustaja kaikissa organisaatiotasoisissa laaturyhmissä. He tuovat ajankohtaiset asiat tietoon koko muulle henkilöstölle kokouksissa ja sähköisissä viestintäkanavissa.

Aava ja Pikkujätti kehittävät kulttuuria ja johtamista itseohjautuvammaksi. Itseohjautuvuudella tavoitellaan henkilöstön tyytyväisyyttä, lisäämällä työntekijän vaikutusmahdollisuuksia työn sisältöön. Aava Pasila on suorittanut itseohjautuvuuden sertifiointin. Itseohjautuvuutta johdetaan johtotiimin valmentavan työotteen avulla.

5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Sopimushallinta noudattaa Aavan ja Pikkujätin yhteisiä toimintatapoja, jotka kuvattuna omavalvontaohjelmassa.

Aava Pasilan asiakaskunnan muodostavat pääasiassa työterveyshuollon asiakkuudet, joiden hoitamisessa noudatamme tehtyjä työterveyshuollon sopimuksia. Lisäksi Pasila tuottaa kouluterveystarkastuksia Helsingin kaupungille erillisen sopimuksen mukaan.

6. Palveluiden saatavuus

Arvioimme ja johdamme palveluvalikoiman laajuutta jatkuvasti. Palveluvalikoiman laajuuteen vaikuttavat keskeisesti palveluiden alueellinen kysyntä ja saatavuus sekä henkilöstön saatavuus. Palveluiden saatavuutta johdetaan seuraamalla säännöllisesti tarjolla olevien aikojen määrää. Lääkärikoordinaattori ja yksikönjohtaja tekevät tarjonnan osalta tiivistä yhteistyötä.

Palvelut ovat saatavilla viitenä päivänä viikossa. Aavan tarjonta painottuu päiväaikaan. Palveluiden saatavuutta tukee digitaalinen toimintaympäristö. Asiakkaat saavat palvelua fyysisten toimipisteiden lisäksi etävastaanoitoilla videovälitteisesti puhelimitse ja chatissa. Palveluilla saavutamme eri asiakasryhmiä. Asiakasryhminä meillä asioivat työterveyshuollon-, yksityis-, vakuutusyhtiö- ja yritysasiakkaita. Lisäksi palvelemme Helsingin kaupungin asiakkaita ostopalvelusopimuksella. Toimipisteissä on saatavilla useita erikoisaloja, palveluita on saatavilla toimipisteissä sekä digitaalisessa toimintaympäristössä. Saatavuutta varmistamme ylläpitämällä henkilökunnan osaamista ja tarjoamalla tarvittaessa lisäkoulutusta.

Pasilassa varmistutaan henkilöstön/ammattinharjoittajien riittävydestä turvallisuuden näkökulmasta, ennakoimalla palveluiden kysyntä ja hyödyntämällä olemassa olevaa sijaisreserviä. Satunnaisesti käytämme vuokrahenkilöstöä tai jakamalla resurssia muiden Aavan ja Pikkujätin toimipisteiden kanssa.

7. Palveluiden turvallisuus ja laatu

Toimintamme tähtää Aavassa ja Pikkujätissä kaikissa olosuhteissa asiakkaiden turvalliseen ja tarpeen mukaiseen hoitoon. Keskeisin tekijä on potilasturvallisuuden varmistaminen joka päivä ja jokaisessa asiakaskohtaamisessa. Tarkastuksista tehdään merkintä henkilöstöhallintojärjestelmään.

7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit

Uuden työntekijän työsuhteen alussa on yksikönjohtajan vastuulla varmistaa terveydenhuollon työntekijän ammattioikeudet Terhikki rekisteristä. Lasten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan myös rikosrekisteriote.

Yksikössä voi työskennellä myös terveydenhuoltoalan opiskelijoita. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että opiskelijalla on laissa säädetty edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Lisäksi työnantajan pitää varmistaa, että opiskelija on suorittanut vaaditut opinnot hyväksytysti.

Otamme yhden opiskelijan kerrallaan, näin takaamme laadukkaan ohjauksen sekä potilasturvallisuuden toteutumisen. Opiskelijalle nimetään vastuuhjaaja, joka pitää yhteyttä koulun edustajaan yhdessä opiskelijan kanssa. Harjoittelun lopuksi on tavoitekeskustelu.

Jotta palvelumme ovat asiakkaillemme ja potilaillemme sekä itsellemme laadukkaita ja turvallisia, varmistamme, että meillä työskentelee päteviä ja hyvinvoivia työntekijöitä, jotka noudattavat lainsäädäntöä ja sopimuksia. Tämän saavutamme eritoten laadukkaan rekrytinnin, perehdytyksen sekä koulutuksen ja kehittymisen kautta sekä em. toimintoja jatkuvasti arvioimalla ja kehittämällä.

Ylläpidämme ja kehitämme lisäksi psykologisesti turvallista kulttuuria, jossa myös virheet ovat sallittuja. Näin haluamme varmistaa, että henkilöstömme ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista matalalla kynnyksellä täyttäen velvollisuutemme toimia ennakoivasti ja turvallisesti.

Käytössämme on intrastamme löytyvä henkilöstökäsikirja, joka käsitellään perehdytyksessä sekä järjestämissämme koulutuksissa.

Rekrytointi

Uuden työntekijän tarve arvioidaan kuormitustilanne sekä liiketoiminta huomioiden.

Pätevän ja motivoituneen työvoiman saamiseksi määrittelemme tarkat kriteerit avoimille työpaikoille kertoen selkeästi minkälaista osaamista ja henkilöstöä haemme. Itse rekrytointilanteissa käytössämme on standardoitu hakemusprosessi, joka ottaa huomioon myös organisaatiomme kulttuurin. Palkkaamme henkilöstöä, jolla on hyvä asenne. Taitoja voimme aina itse opettaa.

Rekrytointiprosessia arvioimme säännöllisesti palautteen perusteella.

Perehdytys

Perehdytyksen tavoitteena on antaa uudelle työntekijälle kokonaisvaltaista tietoa yrityksestä, sen toimintatavoista sekä työn sisällöstä ja sen ohjeistuksista. Hyvä perehdytys luo pohjajymäryksen oman työn laadukkaalle ja turvalliselle tekemiselle ja se saavutetaan esihenkilöiden, yksikön muiden vastuuhenkilöiden, työtovereiden ja tukitoimintojen koordinoitulla yhteistyöllä.

Kaikki perehdytysohjeemme ovat saatavilla intrassamme, ja perehdyttäjä varmistaa uuden työntekijän perehdytyksen läpikäydyksi. Uudet työntekijät saavat tukea arkeensa lisäksi kummijärjestelmämme kautta.

Koulutus ja kehittyminen

Organisaatiomme työyhteisön kehittämissuunnitelma varmistaa henkilöstömme ammatillisen kehityksen työssä. Ammatillista osaamista kehitetään erilaisilla koulutuksilla ja kursseilla sekä omalla aktiivisella tiedonhankinnalla.

7.2 Lääkitysturvallisuus

Pasilan lääkehoitosuunnitelma on laadittu 19.9.2022 ja päivitetty 8.1.2025 lääkehoidosta vastaavan sairaanhoitajan ja vastaavan lääkärin Marko Luhtalan toimesta. Yksikön lääkehoitosuunnitelman asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa vastaava lääkäri. Lääkehoitosuunnitelmassa on määritetty:

- lääkehoidon toteuttaminen sekä vaativuustaso
- lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen:
- henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako
- lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen
- lääkehoidon prosessi
- seuranta- ja palautejärjestelmä

Lääkehoitosuunnitelma on tallennettuna Aavan ja Pikkujätin intranettiin. Se kuuluu jokaisen lääkehoitoon osallistuvan työntekijän perehdytykseen.

7.3 Toimitilaturvallisuus

Aava Pasilan turvallisuutta varmistetaan noudattamalla kiinteistön turvallisuussuunnitelmaa sekä lääkärikeskusten pelastussuunnitelmaa. Käytössämme on langaton hälytysjärjestelmä sekä vartijakutsu.

Harjoittelemme pelastautumista ja ensiaputaitoja säännöllisesti. Turvallisuuskävely on osa perehdytystä. Tiloissamme on tallentava valvontakamera. Siivousliikkeen kanssa tehdään yksikköierros säännöllisesti.

Toimitiloille on tehty viranomaisen toimesta aloitustarkastus ennen lääkärikeskustoiminnan aloitusta tai ennen uusien/remontoitujen tilojen avaamista. AVI:n työsuojelutarkastus on tehty Aava Pasilaan 27.4.2023.

Toiminnan käynnistyessä yksikkö on vastuussa kliinisen mikrobiologien lupien hankkimisesta yhteistyössä Vita laboratorion kanssa. Kliinisen mikrobiologian luvat on hyväksytty Vita laboratorion toimesta.

Säteilyturvakeskuksen myöntämät luvat on myönnetty kuvaustoimintaa aloitettaessa Pasilankatu 4 A:ssa 25.5.2021.

Yksikössä on erikseen määriteltä:

- pelastussuunnitelma, joka päivitetty 03/2025.
- jatkuvuussuunnitelma sähkökatkojen, palohälytyksien, vesivahinkojen ja uhkatilanteiden varalle päivitetty 27.10.2022

Em. suunnitelmat käydään läpi vuosittain ja henkilökunnalta kerätään lukukuittaukset. Toimitiloissamme turvallisuuvastaava tekee henkilöstön kanssa säännöllisesti turvallisuuskävelyn.

7.4 Laiteturvallisuus

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus on osa potilas- ja työturvallisuutta. Lääkinnällisiä laitteita koskevat vaatimukset liittyvät erityisesti käytön turvallisuuteen, riskien minimointiin ja suorituskyvyn säilymiseen laitteen elinkaaren ajan.

Aava Pasilassa käytettävät laitteet on kirjattu Aavan ja Pikkujätin yhteiseen sähköiseen laiterekisteriin. Laiterekisterin ylläpitoon on nimetty vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat laitteiden säännöllisestä huollosta, kalibroinnista ja turvallisuudesta. Perehdytys laitteisiin on osa perehdytystä.

Henkilökunta ilmoittaa laitteisiin liittyvistä läheltä piti -tilanteista ja vaaratapahtumista HaiPro-järjestelmään. Tilanteiden käsittely ja raportointi noudattaa yleistä organisaation HaiPro -ohjetta.

7.5 Säteilyturvallisuus

Aava Pasilassa toteutetaan kuvantamispalveluita, natiivikuvantamista ja ultraäänitutkimuksia. Laatua valvotaan kliinisen sisäisen auditoinnin, ulkoisten auditointien ja säteilyturvakeskuksen tarkastuksien avulla. Lähettävien lääkäreiden sekä röntgenhoitajien tulee huolehtia riittävästä säteilyn käytön koulutuksesta.

Aava Pasilassa on suoritettu sisäinen kliininen auditointi viimeksi 2023 ja ulkoinen kliininen auditointi 2022.

7.6 Tietosuoja ja tietoturva

Aava ja Pikkujätti ovat laatineet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) säädetyn lain mukaisen Tietoturvasuunnitelman 15.6.2023 ja se katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Vastuu suunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta

on lain mukaisesti palvelunantajan vastaavalla johtajalla, jotka mainittu kohdassa 2. He toimivat myös Aavan ja Pikkujätin potilastiedoista vastaavina johtajina.

Aavan ja Pikkujätin tietosuojavastaavana toimii Marliina Mäkinen, dpo@aava.fi/tietosuojaja@pikkujatti.fi.

Lisätietoa Aavan ja Pikkujätin tietosuoja- ja turvan toteutumisesta organisaatiotasolla on kuvattu omavalvontaohjelmassa. Tietosuoja- ja tietoturvan toteuttaminen vaatii koko henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvatietoisuuden ylläpitämistä ja lisäämistä, sovittujen ohjeiden ja toimintatapojen noudattamista sekä koulutusta.

Aava Pasila käsittelee palveluita tarjotessaan runsaasti luottamuksellista ja salassa pidettävää tietoa. Näin ollen tietosuoja- ja tietoturvan huomioiminen on välttämätöntä tietojen käsittelyn joka vaiheessa. Tietosuoja ja tietoturva ovat jokaisen asia ja osa päivittäistä toimintaa. Aava Pasila suojaa käsittelemiään henkilötietoja mm. ennakkoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin keinoin, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä. Potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt saavat käsitellä asiakkaan tietoa vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät. Aava Pasila ottaa vakavasti kaikki poikkeamat tietosuojassa ja tietoturvassa, ne selvitetään aina kokonaisuudessaan ja toimintaan tehdään mahdollisesti tarvittavat muutokset. Tietosuoja- ja tietoturvan toteuttaminen vaatii koko henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvatietoisuuden ylläpitämistä ja lisäämistä, sovittujen ohjeiden ja toimintatapojen noudattamista sekä koulutusta. Henkilökunnan osaamista tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvissä asioissa ylläpidetään ja lisätään säännöllisin koulutuksin ja perehdytyksin.

7.7 Riskienhallinta

Aavan ja Pikkujätin riskienhallinta on organisaation kaikilla tasoilla tapahtuvaa johtamista ja toimintaa, jota jokainen toteuttaa omassa roolissaan. Riskienhallinnan avulla tunnistamme mahdollisuuksia ja minimoimme uhkia.

Kaikissa Aavan ja Pikkujätin yksiköissä on käytössä yhteinen riskienhallintajärjestelmä, jonne Aava Pasila on kirjannut yksikön riskit. Riskejä käydään säännöllisesti läpi koko henkilöstön kanssa yksikköpalaverissa kvartaaleittain. Yksikön toimintojen riskienhallinnasta vastaa yksikön johtotiimi. Riskinarviot päivitetään vuosittain johtotiimin toimesta henkilöstön kanssa.

8. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Asiakaskokemus

Asiakaspalautteiden seurantaan on nimetty vastuuhenkilöt, jotka tuovat palautteet käsittelyyn Aava Pasilan johtotiimiin.

Muistutukset

Potilaan asemasta tai oikeuksista annetun lain (785/1991) mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus, jos hän on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Aavan ja Pikkujätin omavalvontaohjelmassa kuvataan muistutusprosessia tarkemmin.

Mikäli asiakas jättää muistutuksen toimintayksikköön, toimitetaan se Aavan ohjeistuksen mukaisesti laatuyhteyshenkilölle. Laatuyhteyshenkilö vastaa ja valvoo prosessin etenemisestä. Hän on asiakkaaseen yhteydessä ja kertoo prosessin kulun ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä, lähettää muistutuksen lääkärijohtoon käsiteltäväksi ja lähettää muistutusvastauksen asiakkaalle.

Laatuyhteyshenkilö tilastoi ja raportoi muistutukset osana potilasturvallisuuskatsausta.

Vaaratapahtumien käsittely

Aavassa ja Pikkujätissä on käytössä potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro). Ilmoitukset käsitellään Aava Pasilan johtotiimin kokouksissa säännöllisesti.

Yksikönjohtaja vastaa omaan yksikköön kohdistuvista toimenpiteistä ja niiden toteutuksesta.

Auditointi

Aava Pasilaan on suoritettu sisäinen auditointi viimeksi 12.4.2023 ja ulkoinen auditointi 31.5.2023.

9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Aava Pasilan omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja julkaisemisesta vastaa yksikönjohtaja. Suunnitelma pidetään ajantasaisena ja päivitetään, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia.

Omavalvontasuunnitelma kuuluu osana henkilöstön perehdytykseen.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan verkkosivuilla, organisaation intranetissä ja dokumenttien hallintajärjestelmässä sekä on julkisesti nähtävissä yksikössä.

Yksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset tullaan julkaisemaan lain edellyttämällä tavalla neljän kuukauden välein.